



Ministero dell'Istruzione



## ISTITUTO COMPrensIVO "BERNACCHIA"

Piazza Vittorio Veneto snc - **86039 TERMOLI (CB)** - Tel. 0875/712701  
 C.F. 91055120702 - C. Meccanografico CBIC85400G - C. Univoco UFHAR7  
 E-mail: [cbic85400g@istruzione.it](mailto:cbic85400g@istruzione.it); PEC: [cbic85400g@pec.istruzione.it](mailto:cbic85400g@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.comprensivobernacchia.edu.it](http://www.comprensivobernacchia.edu.it)

All'Albo  
 Al Sito Web  
 Agli Atti

### Allegato n. 2 al Manuale per la Gestione dei flussi documentali delle Istituzioni Scolastiche

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI i sotto riportati provvedimenti:

<b>D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni</b>	Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)
<b>D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni</b>	Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 <sup>1</sup>
<b>Linee Guida AgID</b>	Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)
<b>L. 241/1990</b>	Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
<b>D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni</b>	Codice in materia di protezione dei dati personali
<b>D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni</b>	Codice dell'amministrazione digitale (CAD)
<b>DPCM del 22 febbraio 2013</b>	Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71
<b>DPCM del 21 marzo 2013</b>	Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni
<b>Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS)</b>	Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE

ESAMINATA la documentazione trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10.12.2021,

**DISPONE L'ADOZIONE**

dell'allegato TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
 Prof.ssa Rosanna SCRASCIA

*Rosanna Scrascia*



Ministero dell'Istruzione



**ISTITUTO COMPrensIVO "BERNACCHIA"**

Piazza Vittorio Veneto snc - 86039 TERMOLI (CB) - Tel. 0875/712701  
 C.F. 91055120702 - C. Meccanografico CBIC85400G - C. Univoco UFHAR7  
 E-mail: cbic85400g@istruzione.it; PEC: cbic85400g@pec.istruzione.it  
 Sito web: www.comprensivobernacchia.edu.it

## TITOLARIO

<b>I</b>	<b>Amministrazione</b>
I.1	Normativa e disposizioni attuative
I.2	Organigramma e funzionigramma
I.3	Audit, statistica e sicurezza di dati e informazioni
I.4	Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico
I.5	Qualità, carta dei servizi, valutazione e autovalutazione
I.6	Elezioni e nomine
I.7	Eventi, cerimoniale. Patrocini, concorsi, editoria e stampa
<b>II</b>	<b>Organi e Organismi</b>
II.1	Consiglio di istituto, Consiglio di circolo
II.2	Consiglio di classe e di interclasse
II.3	Collegio dei docenti
II.4	Giunta Esecutiva
II.5	Dirigente scolastico DS
II.6	Direttore dei servizi generali e amministrativi DSGA
II.7	Comitato di valutazione del servizio dei docenti
II.8	Comitato dei genitori, Comitato studentesco e rapporti scuola-famiglia
II.9	Reti Scolastiche
II.10	Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)
<b>III</b>	<b>Attività Giuridico-Legale</b>
III.1	Contenzioso
III.2	Violazioni amministrative e reati
III.3	Responsabilità civile, penale e amministrativa
III.4	Pareri e consulenze
<b>IV</b>	<b>Didattica</b>
IV.1	Piano dell'offerta formativa POF
IV.2	Attività extracurricolari
IV.3	Registro di classe, dei docenti e dei profili
IV.4	Libri di testo
IV.5	Progetti e materiali didattici
IV.5.1	PROGETTI PON FSE
IV.5.2	PROGETTI PON FESR
IV.5.3	INVALSI

	<b>IV.6</b>	<b>Viaggi di istruzione, scambi, stage e tirocini</b>
	<b>IV.7</b>	<b>Biblioteca, emeroteca, videoteca e sussidi</b>
	<b>IV.8</b>	<b>Salute e prevenzione</b>
	<b>IV.9</b>	<b>Attività sportivo-ricreative e rapporti con il Centro Scolastico Sportivo</b>
<b>V</b>	<b>Studenti e Diplomati</b>	
	<b>V.1</b>	<b>Orientamento e placement</b>
	<b>V.2</b>	<b>Ammissioni e iscrizioni</b>
	<b>V.3</b>	<b>Anagrafe studenti e formazione delle classi</b>
	<b>V.4</b>	<b>Cursus studiorum</b>
	<b>V.5</b>	<b>Procedimenti disciplinari</b>
	<b>V.6</b>	<b>Diritto allo studio e servizi agli studenti (trasporti, mensa, buoni libro, etc.)</b>
	<b>V.7</b>	<b>Tutela della salute e farmaci</b>
	<b>V.8</b>	<b>Esoneri</b>
	<b>V.9</b>	<b>Prescuola e attività parascolastiche</b>
	<b>V.10</b>	<b>Disagio e diverse abilità-DSA</b>
<b>VI</b>	<b>Finanza e Patrimonio</b>	
	<b>VI.1</b>	<b>Entrate e finanziamenti del progetto</b>
	<b>VI.2</b>	<b>Uscite e piani di spesa</b>
	<b>VI.3</b>	<b>Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili</b>
	<b>VI.4</b>	<b>Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali</b>
	<b>VI.5</b>	<b>Assicurazioni</b>
	<b>VI.6</b>	<b>Utilizzo beni terzi, comodato</b>
	<b>VI.7</b>	<b>Inventario e rendiconto patrimoniale</b>
	<b>VI.8</b>	<b>Infrastrutture e logistica (plessi, succursali)</b>
	<b>VI.9</b>	<b>DVR e sicurezza</b>
	<b>VI.10</b>	<b>Beni mobili e servizi</b>
	<b>VI.11</b>	<b>Sistemi informatici, telematici e fonia</b>
<b>VII</b>	<b>Personale</b>	
	<b>VII.1</b>	<b>Organici, lavoratori socialmente utili, graduatorie</b>
	<b>VII.2</b>	<b>Carriera</b>
	<b>VII.3</b>	<b>Trattamento giuridico-economico</b>
	<b>VII.4</b>	<b>Assenze</b>
	<b>VII.5</b>	<b>Formazione, aggiornamento e sviluppo professionale</b>
	<b>VII.6</b>	<b>Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina</b>
	<b>VII.7</b>	<b>Sorveglianza sanitaria</b>
	<b>VII.8</b>	<b>Collaboratori esterni</b>
<b>VIII</b>	<b>Oggetti Diversi</b>	
	<b>VIII.1</b>	<b>Varie</b>