

**INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
AD ESPERTO APPARTENENTE AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Premesso che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro ed attività correlate, ex art. 17, comma 1, del D. Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, a personale idoneo e altamente qualificato in possesso dei requisiti professionali necessari a ricoprire l'incarico di R.S.P.P.;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 e ss. mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss. mm. ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente delega al Governo per il conferimento di funzioni e di compiti alle Regioni e agli Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 7, comma 6, del d.lgs. n.165/2001;

VISTO il D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016/2018;

VISTO il D. l. n.129/18 e in particolare gli artt. 43, 44 e 45, che disciplinano le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTA la nota del Miur prot. n. 25275 del 08/11/2019 con la quale si trasmette una bozza del Quaderno n. 3 – "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

PRESO ATTO che l'incarico prevede la nomina di una figura professionale che adempia in qualità di R.S.P.P. a quanto previsto dalla normativa in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e D. Lgs 106/2009;

VISTO che la Dirigente medesima non intende assumere tale incarico;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 64 del 6/8/2021;

PRESO ATTO che l'incarico prevede la nomina di una figura professionale che adempia in qualità di R.S.P.P. a quanto previsto dalla normativa in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e D. Lgs 106/2009;

CONSIDERATO che per remunerare la prestazione di cui trattasi, sarà prevista e programmata una copertura finanziaria in sede di predisposizione del P.A. per ciascuno degli anni del triennio 2022/2024 per imputare la relativa spesa all'Attività A01-Funzionamento generale e decoro della scuola mediante l'utilizzo di finanziamenti provenienti dal M.I., anche con specifici fondi ministeriali, o somme erogate dall'Ente Locale;

VISTO l'Avviso di Selezione prot. n. 6717 del 09/08/2021, con il quale il personale interno dell'istituto e quello dipendente da altre istituzioni scolastiche è stato invitato a produrre, entro e non oltre il giorno 24 agosto 2021, ore 12:00, apposita istanza per il reclutamento della figura di esperto di servizi di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) dell'I.C. Bernacchia di durata triennale (anni scolastici 2021/22, 2022/23 e 2023/24);

- CONSIDERATO** che, entro i termini previsti dall'Avviso di cui sopra, è pervenuta una sola candidatura, valida e coerente con gli obiettivi previsti, da parte di un esperto di altra scuola;
- VISTO** l'esito della procedura di reclutamento, prot.n. 6947 del 25/08/2021, da cui risulta che l'aggiudicatario dell'incarico è il docente MOSCUFO Giancarlo;
- VISTI** gli artt. 35 e 57 CCNL 29/11/2007, inerenti all'attribuzione di incarichi di collaborazione plurima a personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche;
- VISTA** altresì, l'autorizzazione allo svolgimento della libera professione rilasciata dal Dirigente Scolastico della scuola di titolarità, I.C. "Ricciardi" di Palata (CB), al prof. Moscufo Giancarlo, assunta a protocollo di questa Istituzione scolastica al n. 7259 del 03/09/2021;
- TENUTO CONTO** che gli esperti in regime di collaborazione plurima, in quanto appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, sono trattati come interni,

INCARICA

il docente MOSCUFO Giancarlo, nato a Montefalcone del Sannio (CB) il 05/04/1968, residente in Termoli (CB), Via Alcide De Gasperi n. 65, Cap. 86039 - Codice Fiscale MSCGCR68D05F495S, quale ESPERTO docente in servizio presso l'I.C. Ricciardi di Palata (CB) con incarico di lavoro a tempo indeterminato, in regime di collaborazione plurima, per la fornitura del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questo Istituto Comprensivo.

Art. 1 – Premesse

Le premesse fanno parte integrante del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

La Dirigente Scolastica affida al prof. Moscufo Giancarlo, che accetta, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs 81 del 09/04/2008.

Art. 3 – Prestazioni del RSPP

Le prestazioni del professionista saranno le seguenti:

- svolgere tutte le attività previste per legge dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, relativamente all'Istituto Bernacchia e a tutte le sedi dei plessi ad esso associate;
- determinare i fattori di rischio, valutare i rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art.28, c.2, del D.Lgs. n. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione e i sistemi di controllo di tali misure;
- predisporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs. 81/2008;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs 81/2008.

In particolare sono richieste le seguenti prestazioni:

- effettuazione di sopralluoghi per l'individuazione dei fattori di rischio;
- aggiornamento del documento di valutazione e di riduzione dei rischi per tutte le sedi;
- revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
- predisposizione e/o aggiornamento di tutta la documentazione inerente al rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
- elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D. Lgs 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- esame di Ns documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- controllo, aggiornamento e -ove necessario- predisposizione planimetrie e segnaletiche per tutti i plessi di cui si compone l'istituzione;
- redazione dei piani di emergenza ed evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, assistenza alla preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione e formazione per tutto il personale sul piano di evacuazione;
- valutazione dei rischi da videoterminale ed eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro;
- controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;
- supporto al Dirigente per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e gli

- altri enti/istituzioni;
- supporto al personale nella posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
 - assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza e nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
 - predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
 - consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
 - assistenza al Dirigente e/o al personale per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 - elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
 - relazione periodica sullo stato della sicurezza, con la segnalazione al datore di lavoro degli interventi più urgenti da attuare, degli adempimenti da porre in essere e di quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
 - effettuazione dei corsi di informazione al personale, ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i., sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto, secondo i tempi previsti dalla normativa;
 - collaborazione con il Dirigente, al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
 - valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola;
 - assistenza al Dirigente in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
 - assistenza al Dirigente per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 - assistenza al Dirigente e/o al personale per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 151/2011) e del "Registro delle Manutenzioni";
 - partecipazione alle riunioni periodiche annuali con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza prevista all'art.35 del D.Lgs 81/08;
 - richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
 - collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
 - ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P. così come previsto dal D.Lgs. 81/2008.

Le modalità di effettuazione degli interventi verranno concordate dall'esperto con il Dirigente Scolastico. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

Art. 4 – Dichiarazioni

Il prof. Moscufo Giancarlo, in sede di sottoscrizione del presente contratto dichiara:

1. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari;
2. di accettare senza condizione e riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel presente contratto;
3. di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs n.81/2008;
4. di autorizzare la scuola all'utilizzo dei propri dati ai soli fini Istituzionali;
5. il proprio conto corrente dedicato, con modello predisposto dalla scuola, a cui allega copia del codice fiscale e copia del documento di riconoscimento.
6. di aver preso visione dell'Informativa agli interessati e degli estremi identificativi dei responsabili pubblicati sul sito web della scuola;
7. di attenersi alle disposizioni imposte dalla normativa nazionale e dai regolamenti di istituto per l'accesso ai locali scolastici in periodo di emergenza sanitaria.

Art. 5 – Durata della prestazione e sedi di svolgimento dell'incarico

L'incarico avrà durata triennale, per gli anni scolastici 2021/22, 2022/23 e 2023/24, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente. L'Istituto si riserva la possibilità di proroga per il tempo

strettamente necessario ad effettuare le procedure di nuova stipula, fermo restando la misura del compenso pattuito nel presente incarico da rapportare al periodo per il quale lo stesso fosse prorogato.

L'incarico andrà espletato sia presso tutti i plessi appresso elencati che nelle pertinenze dell'Istituto Comprensivo Bernacchia:

PLESSO	INDIRIZZO
Scuola dell'Infanzia Principe di Piemonte	Via XX Settembre - Termoli
Scuola Primaria Principe di Piemonte	Piazza Vittorio Veneto - Termoli
Scuola Secondaria di 1° Grado Bernacchia	Piazza Garibaldi - Termoli
Scuola dell'Infanzia Pantano Basso	Via Pantelleria - Termoli
Scuola Primaria Pantano Basso	Via Rio Vivo - Termoli
Scuola dell'Infanzia San Francesco- via Tremiti	Via Pantelleria - Termoli

Gli alunni iscritti per il corrente anno scolastico sono circa 760 e il personale in servizio è di circa 140 unità.

Art. 6 – Compenso

Per l'attività effettivamente prestata annualmente, a conclusione del servizio al termine di ogni anno scolastico sarà corrisposto un compenso forfetario omnicomprensivo annuale pari a € 1.200,00.

Per l'intero triennio si prevede di impegnare l'importo complessivo di € 3.600,00 al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione.

L'Amministrazione, previo ricevimento di regolare richiesta provvederà alla liquidazione del compenso al termine di ogni anno scolastico, a seguito di presentazione di una relazione di fine attività annuale e regolare prestazione, salvo diversi accordi tra le due parti.

Nel caso in cui l'Istituto fosse coinvolto nel Piano Regionale di Dimensionamento Scolastico, l'incarico potrà considerarsi risolto anticipatamente, se l'Istituto Bernacchia risulterà cessato, o, in caso di aggregazione/modifica dei plessi, gli importi da corrispondere potranno essere rimodulati in accordo tra le parti.

Art. 7 – Recesso anticipato

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di risolvere o revocare l'incarico, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione;
- la violazione degli obblighi previsti;
- la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni previste.

L'esperto è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 621. In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato. La risoluzione del contratto dà diritto all'istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

La revoca avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell'incaricato.

Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto lo potrà fare, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito, rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

Art. 8 – Proprietà, riservatezza dei risultati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto l'esperto Moscufo Giancarlo non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di Enti o persone o divulgarlo, se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui l'Esperto Moscufo Giancarlo entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati. Di contro i dati acquisiti dalla scuola saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

L'Istituto fa presente che i dati comunicati dall'incaricato, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente incarico, ai sensi della L.196/2003 e ss. mm. ii. e del GDPR 2016/679/UE, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa.

Ai sensi della suddetta normativa l'Esperto Moscufo Giancarlo dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente incarico, nonché per fini statistici allegando il modello debitamente compilato e dichiara di aver preso visione dell'informativa presente sul sito comprensivobernacchia.edu.it dell'Istituto. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Rosanna SCRASCIA, il responsabile del trattamento dei dati a cura dell'unità organizzativa "Uffici di Segreteria" è il Direttore S.G.A., sig.ra Rachelina PILLA.

Art. 9 – Variazioni

I termini di questo incarico potranno essere ridefiniti in caso di entrata in vigore di nuove norme di legge posteriormente alla firma del presente incarico.

Il presente incarico è suscettibile di modifiche, concordate tra le parti, in caso di errori od omissioni e, comunque, in caso intervengano necessità di variazioni.

Art. 10 – Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente incarico si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti in materia. L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dall'esperto per le finalità connesse al presente incarico saranno trattati dall'istituto in conformità alle disposizioni del Regolamento UE Privacy 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 e s.m.l. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e la gestione dell'incarico. Per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione alla esecuzione del presente incarico sarà competente il foro di Larino.

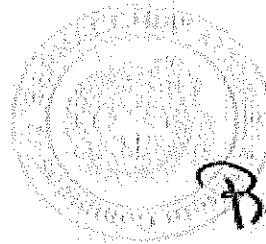
Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico si applicano le norme del Codice Civile per la medesima fattispecie.

Letto, approvato e sottoscritto.

Termoli, 21/09/2021

FIRMA PER ACCETTAZIONE

L'esperto prof. Giancarlo MOSCUFO



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosanna SCRASCIA



PER CONSULTAZIONE

RLS Ins. Antonella GIANGIACOMO

